

# 新入・若手社員セミナー

社会人への意識改革を図る実践型社会人基礎教育講座

## 新入社員に最も大切な**基礎**を学ぶ

新入社員にとって大切な5つのカリキュラムを学んでいただき即戦力になれるような内容になっております。



**4.20** [水] 定員 **50**名  
**13:30~16:30**

会場	滑川商工会議所 3階 会議室 住所：滑川市田中町 132
受講料	<b>無料</b> ※定員に達し次第締め切り。

### カリキュラム

#### オリエンテーション

1. ビジネスパーソンとしての心構え  
(1)学生と社会人の違い (2)ビジネスパーソンとは
2. ビジネスマナーの重要性  
(1)第一印象の重要性 (2)ビジネスマナーとは (3)接遇5原則
3. ビジネスマナーの基礎(接遇5原則)  
(1)身だしなみ (2)表情(笑顔) (3)あいさつ (4)立ち居振る舞い (5)言葉づかい
4. 信頼関係を築くためのビジネスマナー実践  
(1)名刺交換 (2)電話対応・メール
5. ビジネスに必要なコミュニケーション《報連相》  
(1)報連相の目的 (2)報連相のポイント

### 講師



マナー・コミュニケーションの専門家  
 くわのまい  
**桑野麻衣さん**

【講師プロフィール】 学習院大学卒業後、ANA入社。100万人以上の接客サービスを行い、最重要顧客DIAMOND会員専用カウンターのサービス責任者、教育訓練インストラクターを務める。ANA在籍中、オリエンタルランドに出向し、ディズニーのサービスや教育を学ぶ。その後、ジャパネットたかたや再春館製薬所グループにて教育研修を担当する。

参加ご希望の方は下記申込書にご記入の上、**FAX**にてお申込み下さい。

お申込み

**FAX.076-476-9100**

お問合せ

滑川商工会議所

TEL:076-475-0321 mail:namerika@ccis-toyama.or.jp  
 〒936-0057 富山県滑川市田中町132

事業所名			業種	建設・製造・卸・小売・サービス・飲食・その他
住所			TEL	
参加者名	氏名	氏名		

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、各種連絡・情報提供の目的のみに使用いたします。